

## Auflistung

Folgende Auflistung enthält alle wesentlichen Schriftgüter in alphabetischer Reihenfolge.

<b>A</b>	
	<b>Jahre</b>
Abrechnungsunterlagen	10
Abtretungserklärungen	6
Aktenvermerke	6
An-, Ab- und Ummeldungen der AOK und Ersatzkassen	6
Angebotsunterlagen, die nicht zum Auftrag geführt haben	0
Angebotsunterlagen, die zum Auftrag geführt haben	6
Anlagevermögensbücher und -karteien, Anlageverzeichnisse	10
Anlieferungsscheine	10
Anträge auf Arbeitnehmersparzulage	6
Arbeitsanweisungen sowie sonstige Organisationsunterlagen	10
Arbeitnehmerüberlassung – Geschäftsunterlagen des Verleihers	3
Allgemeine Arbeitszeitnachweise	2
Anwesenheitsliste (z.B. Stempelkarten) soweit für Lohnbuchhaltung erforderlich	10
Aufträge/Auftragsannahme	10
Ausfuhrunterlagen	10
Ausgangsrechnungen	10
Außendienstabrechnungen	10
<b>B</b>	
	<b>Jahre</b>
Bankauszüge, Bankbelege, Bankbürgschaften	10
Beitragsabrechnung	10
Begleitscheine	10
Behandlungsunterlagen (Anamnese, Arztbriefe, Aufnahme- und Aufklärungsbögen, Befunde, Medikation, Berichte etc.)	30
Belastungsanzeigen (intern und extern)	10

Belege, Sammelbelege, Beleglisten soweit Buchungsunterlagen	10
Bescheinigung des Arbeitgebers (ohne Entgelt)	1
Bestandsaufnahmen und -meldungen	10
Beteiligungsunterlagen	10
Betriebsabrechnungsbögen	10
Betriebskostenabrechnungen	10
Betriebstagebücher (EfbV)	5
Betriebsprüfungsberichte	10
Beurteilungen	3
Bewerbungsunterlagen (abgelehnte Bewerber)	0,5
Bewirtungsunterlagen	10
Betriebsratsmitteilungen	2
Bilanzen und Bilanzanlagen	10
Buchungsanweisungen / Buchungsbelege	10
Bürgschaftsinformationen (nach Vertragsende)	6
<b>C</b>	
	<b>Jahre</b>
Chemikalien (Prüfpläne, Inspektionen, Einweisungen)	15
Clearing-Belege	10
<b>D</b>	
	<b>Jahre</b>
Darlehensunterlagen	10
Dateien (soweit Verfahrensdokumentationen § 47 AO))	6
Datenschutz (Betroffenenrechte u. a.)	3
Dauerauftragsunterlagen	10
Debitorenbuchhaltung	10
Depotbücher, Depotauszüge und Depotbestätigungen	6
Deutsche Rentenversicherung	10

Dienstwagenvertrag	10
Doppelbesteuerungsunterlagen	6
<b>E</b>	
	<b>Jahre</b>
EDV-Unterlagen, soweit zum Verständnis der Buchführung erforderlich (z. B. Ablaufdiagramme, Blockdiagramme und ähnliche Organisationsbeschreibungen)	10
Einfuhrunterlagen	6
Einheitswertunterlagen	10
Registereintragen über Entsorgung gefährlicher Abfälle	3
E-Mails mit steuerrelevantem Inhalt	10
Entgeltbescheinigung des Arbeitgebers	10
Entsendungsverträge	10
Essenmarkenabrechnungen	10
Exportunterlagen	6
<b>F</b>	
	<b>Jahre</b>
Fahrtenbücher	6
Fahrtenschreiberschaublätter	1
Fahrtkostenerstattungsunterlagen	10
Fehlzeitenlisten	6
Finanzberichte	6
Frachtbriefe	6
<b>G</b>	
	<b>Jahre</b>
Gebäude- und Grundstücksunterlagen (Bauakten, Baupläne, Schätzungen, Genehmigungen, Abrechnungen über Anschaffungs- oder Herstellungskosten), soweit Inventar	10
Gehaltslisten	10
Geschäftsberichte	10
Geschäftsbriefe	6
Geschenknachweise	10
Gesellschafterversammlung /-beschlüsse (Protokolle und sonstige Unterlagen)	10

Gewerbsteuerunterlagen	10
Gewerbsteuererlegung	10
Gewinn- und Verlustrechnungen	10
Grundbuch- und Journal Blätter, wenn Inventarrelevanz	10
Gründungsakten der Gesellschaft	10
Gutachten	10
Gutschriften, Gutschriftanzeigen	10
<b>H</b>	
	<b>Jahre</b>
Handelsbriefe (mit Ausnahme von Rechnungen/Gutschriften)	6
Handelsbücher	10
Handelsregisterauszüge	10
Hauptabschlussübersicht (an Bilanz-Stelle)	10
Hauptbücher	10
Hauptversammlungen (Beschlüsse, Protokolle, sonstige Unterlagen)	10
Heimarbeit-Entgeltbelege	3
Hypothekendarfbriefe	6
<b>I</b>	
	<b>Jahre</b>
Inkasso-Bücher, -karteien, -quittungen	10
Investitionszusage (Unterlagen)	6
Inventare, Inventarnachweise	10
Inventurunterlagen für Bilanzierungszwecke	10
<b>J</b>	
	<b>Jahre</b>
Jahresabschluss	10
Jahresabschlussserklärungen	10
Jahreslohnachweise für Berufsgenossenschaften	10

Journale für Hauptbuch und Kontokorrent	10
Jubiläumsunterlagen, Jubilarfeiern	10
Jugendarbeitsschutzunterlagen	2
Jugendliche (Verzeichnis gem. § 49 ArbSchG)	2
<b>K</b>	
	<b>Jahre</b>
Kalkulationsunterlagen	6
Kassenbücher und -blätter, Kassenberichte	10
Kassenzettel	10
Kautionsunterlagen	10
Kontoauszüge	10
Kontenpläne und -änderungen	10
Konzernabschlüsse, Konzernlageberichte	10
Kostenerstattungen	10
Kostenträgerrechnungen	10
Krankmeldungen	10
Kreditorenbuchhaltung	10
Kreditunterlagen	10
Kündigungsunterlagen	10
Kurzarbeitergeldlisten und Anträge	10
<b>L</b>	
	<b>Jahre</b>
Ladescheine	10
Lageberichte, Lagerbücher	10
Lastschriftanzeigen	10
Leasingunterlagen	10
Lieferantenerklärungen	10
Lieferscheine / Leistungsnachweise	10
Lohnbescheinigungen für Kreditinstitute, Wohngeld u. a.	10
Lohnkontenarten	10
Lohnlisten	10
Lohnsteuer-Jahresausgleichsunterlagen (für Arbeiter/Angestellte)	10
Lohnfrachtbriefe	6

<b>M</b>	
	<b>Jahre</b>
Mahnvorgänge	6
Mahnbescheide	10
Maschinenkarteikarten (Inventur)	10
Mietunterlagen (soweit empfangene Handelsbriefe)	6
Mietunterlagen (soweit Buchungsunterlagen)	10
Mietverträge (nach Vertragsende)	6
Mitteilungen des Betriebsrats	6
Mutterschutz-Unterlagen	2 Jahre nach letzter Eintragung
Mutterschutz-Unterlagen (soweit Buchungsunterlagen)	10
<b>N</b>	
	<b>Jahre</b>
Nachnahmebelege	10
Nachweise Schulungen	6
Nebenbücher	10
Nebenkostenabrechnungen	10
<b>O</b>	
	<b>Jahre</b>
Offenbarungseidanträge	6
Organisationsunterlagen und -pläne	10
<b>P</b>	
	<b>Jahre</b>
Pachtunterlagen (soweit Buchungsbelege)	10
Pachtverträge (nach Vertragsende)	6
Patente und Patentunterlagen, nach Ablauf des Patents	6
Patientenakten (Krankengeschichte) ambulant und stationär	30
Pensionskassenunterlagen	10

Pensions- und Honorarabrechnungen	30
Personalakten	10
Personalakte- Zeugnisse, Unterlagen für Schadenersatzansprüche und Zahlungsansprüche	3
Pfändungsunterlagen	10
Pflegezeit	10
Prämienunterlagen, etwa über Versicherungsprämien, soweit Buchungsunterlagen	10
Preislisten (soweit Bewertungsunterlagen)	10
Protokolle	10
Provisionsabrechnungen mit Unterlagen	10
Prozessakten	10
Prüfbücher/Wartungsbücher Kfz	10
Prüfungsberichte des Abschlussprüfers	10
<b>Q</b>	
	<b>Jahre</b>
Qualitätsmanagement-Unterlagen	10
Quittungen, wenn Buchungsunterlagen	10
<b>R</b>	
	<b>Jahre</b>
Rechnungen und Rechnungsunterlagen	10
Rechtsstreitfälle mit allen Unterlagen, Klageakten - nach Verfahrensabschluss	6
Reisekostenabrechnungen	10
Rentenunterlagen	lebenslang
Reklamationen	6
Repräsentationsaufwendungen (Unterlagen)	10
Rückscheine	10
Ruhensvertrag	10
Röntgenverordnung (RöV): siehe Strahlenschutzverordnung	
<b>S</b>	
	<b>Jahre</b>
Sachkonten	10
Saldenbilanzen	10
Saldenlisten	10

Schadensunterlagen, Schadenmeldung (soweit nicht Bilanzbelege)	6
Scheck- und Wechselunterlagen	10
Schriftwechsel (auch innerbetrieblich)	6
Schulungs- und Ausbildungsnachweise	6
Schwerbehinderung	10
Spendenbescheinigung	10
Sozialversicherungsunterlagen	6
Statistiken	6
Steuerbescheide	10
Steuerbescheinigungen	10
Steuererklärungen	10
Steuerunterlagen	10
Stundennachweise	2
Strahlenschutzverordnung: siehe Ende dieser Tabelle	
<b>T</b>	
	<b>Jahre</b>
Tagesberichte	10
Tätigkeitsberichte, Tätigkeitsbescheinigungen	10
Transportschadenunterlagen	6
<b>U</b>	
	<b>Jahre</b>
Überstundenlisten	10
Überweisungsbelege	10
Umsatzsteuervoranmeldung	10
Unfallanzeige/Unfallprotokoll	6
Unterlagen über dubiose Forderungen, Dubiosenbücher	10
Unterschriftenberechtigungen	6
Urlaubsanträge	10
Urlaubsbescheinigungen Vorfirmer	1

Urteile	30
<b>V</b>	
	<b>Jahre</b>
Verbandbuch	5
Verbindlichkeiten (Zusammenstellung)	10
Verkaufsbücher	10
Vermögensverzeichnis	10
VwL-Unterlagen, Vermögenswirksame Leistungen (Unterlagen)	10
Versand- und Frachtunterlagen	10
Versicherungspolizen	10
Versicherungspolizen (nach Ablauf der Versicherung)	6
Vermögensverzeichnis	10
Versand- und Frachtunterlagen	10
Versorgungsunterlagen, soweit Buchungsunterlagen	10
Verträge	10
Vollmachten	6
Vollstreckungsbescheide	30
Vorstandsprotokolle	10
<b>W</b>	
	<b>Jahre</b>
Wareneingangs- und -ausgangsbücher	10
Wechselunterlagen	10
Weihnachtsgratifikationen	10
Werbegeschenknachweise	10
Werbekostenbelege	10
Wertberichtigungsunterlagen	10
Wertpapieraufstellungen, Wertpapierkurse	10
Wiedereinstellungszusage	3

<b>Z</b>	
	<b>Jahre</b>
Zahlungsanweisungen	10
Zeichnungsvollmachten	6
Zessionen	6
Zeugnisse	3
Zinsabrechnungen	6
Zollbelege	6
Zusatzvereinbarungen	10
Zwischenbilanz (bei Gesellschafterwechsel oder Umstellung des Wirtschaftsjahres)	10

<b>Strahlenschutzverordnung (StrlSchV)</b>	
Unterweisung von Personen, die nicht im Kontrollbereich tätig sind (§ 63 Abs. 4, Abs. 6 StrlSchV)	1
Unterweisung von Personen, die im Kontrollbereich tätig sind (§ 63 Abs. 1, Abs. 6 StrlSchV)	5
Zutritts-erlaubnis von Schwangeren zum Kontrollbereich (§ 55 Abs. 2 StrlSchV)	5
Ergebnisse über messtechnische Überwachung von Strahlenschutzbereichen (§ 56 Abs. 2 StrlSchV)	5
Ergebnisse über messtechnische Überwachung von Strahlenschutzbereichen (§ 56 Abs. 2 StrlSchV)	5
Dokumentation der Anwendung von Strahlung bei der Untersuchung von volljährigen Personen (§ 85 Abs. 2 StrlSchG)	10
Dokumentation der Anwendung von Strahlung bei der Untersuchung von minderjährigen Personen (§ 85 Abs. 2 StrlSchG)	Vollendung des 28. Lebensjahres
Protokolle zur Überprüfung und Wartung von Strahlenmessgeräten (§ 90 Abs. 5 StrlSchV)	10
Unterlagen Qualitätssicherung/Konstanzprüfung an Geräten für die Anwendung von Strahlung am Menschen (§ 117 StrlSchV)	10
Aufzeichnungen über Kontaminationsmessungen (§ 57 StrlSchV)	10
Risikoanalyse von Strahlenbehandlungen (§ 126 StrlSchV)	10

Dokumentation der Anwendung von Strahlung bei der Behandlung von Menschen (§ 85 Abs. 2 StrlSchG)	30
Aufklärung / Dokumentation der Anwendung von Strahlung am Menschen im Rahmen der med. Forschung (§ 140 StrlSchV)	30
Buchführung über den Bezug und die Abgabe radioaktiver Stoffe	30
Protokollierung über die Freigabe und Freimessungen (§ 86 StrlSchV)	30
Körperdosis (§ 167 StrlSchG)	30 Jahre Beschäftigungs-ende
Gesundheitsakte beim ermächtigten Arzt (§ 79 StrlSchG)	30 Jahre Beschäftigungs-ende